Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с. Елабуга

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ с.Елабуга

Хабаровского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Чеченихина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

«Луч света в темном царстве»

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы.

2. Актуальность

 3. Миссия школьной библиотеки

 4 Основные цели школьной библиотеки

5. Функции школьной библиотеки.

6. Информационная справка о школьной библиотеке

7. Цели и задачи по реализации программы

 8. Основные направления программы развития библиотеки

 9.Программные мероприятия по развитию библиотеки.

10. Необходимые ресурсы и источники финансирования

 11. Текущий контроль и оценка результатов

12.Возможные трудности и риски

13. Ожидаемые результаты программы

1. **Паспорт программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Вопросы  | Краткое описание  |
| 1 | Наименования программы  | «Луч света в темном царстве» |
| 2 | Юридический адрес  | 680527 Российская Федерация Хабаровский край, Хабаровский район, с. Елабуга улица Центральная 22 |
| 3 | Контакты  | (4212)49-15-44 |
| 4 | Нормативно-правовая база программы | 1. Федеральная программа развития образования. 2. «Закон об образовании РФ». 3. Федеральный государственный образовательный стандарт. 4. Закон РФ "О библиотечном деле". 5. Федеральный закон №436-ФЗ от 29 декабря 2010г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» |
| 5 | Основные разработчики программы | Библиотекарь школы Юрина Александра Юрьевна |
| 6 | Исполнители программы | Администрация, педагоги, учащиеся, родители, библиотекарь |
| 7 | Сроки и этапы реализации программы | 1 этап – разработка программы: сентябрь - октябрь 2020 года 2 этап- реализация и корректировка программы: 2020-2023 гг. 3 этап- подведение итогов, корректировка, перспективы: июнь 2024 г. |
| 8 | Цели | Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе |
| 9 | Задачи  | 1.Оказание качественных библиотечно - информационных услуг. 2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в развитии читательской компетентности школьников. 3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки. |
| 10 | Направления деятельности | 1. Развитие социальной направленности работы деятельности библиотеки. 2. Создание единого информационного пространства. 3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами |
| 11 | Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Повышение качества организации библиотечно –информационного обслуживания читателей. 2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам. 3. Улучшение комплектования библиотечного фонда. 4. Повышение читательской компетенции детей и подростков. 5. Укрепление материально- технической базы 6. Повышение ИКТ - компетентности библиотекаря. |
| 12 | Система контроля исполнения программы | Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки. |

1. **Актуальность**

В современных условиях школа обязана обеспечивать высокое качество образовательных услуг, соответствующих ожиданиям родителей, учащихся и педагогов. Одним из условий успешной реализации задач ФГОС является расширение возможностей и открытость информационно-образовательного пространства. Ключевым условием достижения современных образовательных результатов общего образования в условиях реализации ФГОС является необходимость преобразования школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр, аккумулирующий информационные ресурсы и идеи участников образовательного процесса, центр, где пересекаются три главные составляющие среды развития: информация, культура и общение

1. **Миссия школьной библиотеки**

В международной практике на сегодняшний день утвердились три направления работы библиотеки: библиотека – это информационный, культурный и досуговый центр. Есть закон об информации, где красной строкой прописано положение о доступности информации для каждого гражданина, а библиотека как держатель этой информации. рассматривается, как культурно - досуговый центр. Библиотека должна подстраиваться под интересы, настроение того контингента пользователей, который у нее есть. Она может быть и культурным центром, и досуговым центром, и информационным центром. Библиотека МБОУ СОШ с. Елабуга предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации учащихся школы и создаёт условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса школы

1. **Основные цели библиотеки:**

- Обеспечение прав обучающихся МБОУ СОШ с. Елабуга на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

 - Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

 - Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

 - Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.

1. **Функции школьной библиотеки:**

- информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной и методической литературой);

 - организация фондов и обработка документов (библиографическое описание документов, их классификация, техническая обработка;

 -оформление и расстановка фондов, ведение каталогов и картотек);

 -деятельность по привлечению детей к чтению (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению: читательские конференции, книжные выставки, обзоры литературы, библиотечные беседы и др.);

 -мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки);

 -комплектование фондов; ведение учетной и планово-отчетной документации.

1. **Информационная справка о школьной библиотеке**
2. Дата создания библиотеки: библиотека существует с момента основания школы
3. Помещение библиотеки находится на 1 этаже
4. Общая площадь – 36,5 кв.м.
5. Режим работы: 10:00- 14:00, выходные дни – суббота, воскресенье.
6. Кадровое обеспечение: 0,5 ставки – библиотекарь.
7. Техническое оснащение, его использование: 1 компьютер с выходом в Интернет
8. Объем и состав фонда:

 Основной фонд – экз

Фонд учебной литературы – экз

Медиаресурсы – экз

1. Количество читателей: 74 чел.

Учащихся – 60.

Учителей – 14.

1. Состав читателей: учащиеся, педагоги.
2. Используемые формы работы: массовые мероприятия, часы информации, уроки мужества, литературные праздники, читательские конференции и т.д.); книжные выставки, рекомендательные списки.
3. **Цели и задачи программы**

**Цели:**

- Создание условий для успешной социализации школьников в информационном обществе.

- Модернизация библиотеки в информационно-библиотечный центр (ИБЦ), формирующий единую образовательную среду, способствующую информационному обеспечению образовательного процесса и обеспечивающую необходимые условия для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

**Задачи:**

 1.Оказание качественных библиотечно - информационных услуг.

 2. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом, родителями в развитии читательской компетентности школьников.

3. Совершенствование материально – технической базы библиотеки.

Решить эти задачи возможно за счет создания информационно – библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:

* Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
* Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей.
* Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
* Досуговую – содействовать содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки. Создание в школе ИБЦ позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.
1. **Основные направления программы развития школьной библиотеки**
2. **Развитие социальной направленности работы библиотеки**

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного взаимодействия с Управляющим советом школы, с ученическим самоуправлением. Такое сотрудничество позволит активизировать работу школы в социуме. Расширение возможности библиотеки для организации духовно- нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.

 Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- в рамках муниципальных социальных программ;

- через участие в школьных, районных, областных акциях по продвижению чтения;

- через реализацию просветительских программ дополнительного образования.

**2) Создание единого информационного пространства**

Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников раннего возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

 **3) Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами**

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, в первую очередь, являются библиотеки школ района. Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ района планируется осуществлять по следующим направлениям:

 а) сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными,

 б) координация работы по использованию новых образовательных технологий,

 в)использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;

г)реализация совместных проектов развития.

1. **Программные мероприятия по развитию библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Прогнозируемый результат** |
| **Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки** |
| **1** | Организация встреч с активными читателями школы | Ежегодно | Библиотекарь | Повышение статуса школы |
| **2** | Организация читательских конференций, литературных праздников, игр, конкурсов для учащихся школы. | Регулярно | Библиотекарь | Повышение читательской культуры школьников. Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению |
| **Создание единого информационного центра** |
| **1** | Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий | 2020-2024 г. | Библиотекарь | Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникативных технологий. |
| **2** | Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий (проектно-исследовательских технологий. | 2020-2024 г. | Библиотекарь | Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий. |
| **3** | Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой | 2020-2024 г. | Библиотекарь | Успешная реализация инновационных образовательных программ |
| **4** | Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы | 2020-2024 г. | Библиотекарь, директор | Информированность педагогов о новых УМК, 100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством просвещения РФ. |
| **5** | Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками | 2020-2024 г. | Библиотекарь | Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками |
| **6** | Разработка пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре. | 2020-2024 г. | Библиотекарь | Наличие пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре. Создание школьного информационно – библиотечного центра |
| **Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами** |
| **1** | Проведение совместных мероприятий с Елабужской сельской библиотекой, школьными библиотеками района | Ежегодно  | Библиотекарь, классные руководители | Повышение эффективности участия в совместно проводимых мероприятиях |
| **2** | Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении | Регулярно | Библиотекарь | Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня |
| **3** | Участие в семинарах библиотекарей на базе библиотек района с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы школьного библиотекаря | Систематически  | Библиотекарь | Участие в создании системы непрерывного образования школьных библиотекарей |

1. **Необходимые ресурсы и источники финансирования.**

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета Хабаровского муниципального района.

Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

1. **Текущий контроль и оценка результатов.**

 В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки, как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития.

Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

 - выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;

 - удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;

- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;

 - достаточно ли ресурсное обеспечение;

 - рентабельны ли эти направления.

1. **Возможные трудности и риски:**

 - Недостаточное финансирование деятельности библиотеки

 - Недостаточная укомплектованность материально-технической базы библиотеки.

1. **Ожидаемые результаты**:

В ходе реализации программы будет достигнуто:

 - Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.

 - Обеспечение широкого доступа всех участников образовательного процесса к информационным ресурсам.

- Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечного фонда.

- Повышение читательской компетентности участников образовательного процесса.

 - Укрепление материально-технической базы.

- Повышение уровня ИКТ – компетентности библиотекаря.

 - Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей библиотеки на:

* пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
* доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
* интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
* предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет, эффективного поиска информации для дополнительного образования;
* организацию совместной работы учащихся и учителей.