

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 6 от 10.01.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции Школы
МКОУ СОШ с.Елабуга
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения.

1.1. Конференция Школы (далее – Конференция) является формой самоуправления образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Архангельской области, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней; а также Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса на участие в управлении школой.

2. Компетенция Конференции.

К компетенции Конференции относится:

2.1. Определение основные направления совершенствования и развития образовательного процесса ОУ;

2.2. Выбор курсов и учебных дисциплин учебно-воспитательного процесса;

2.3. Рассмотрение предложений о типе ОУ и вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы школы;

2.4. Привлечение дополнительных финансовых средств;

2.5. Рассмотрение вопроса об укреплении и развитии материально-технической базы ОУ;

2.6. При необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочия, утверждение их положений;

2.7. Избрание прямым открытым голосованием Управляющий Совет школы, его председателя, определяет сроки их полномочий;

2.8. Заслушивает отчет Управляющего Совета школы, родительского комитета (общешкольного) о проделанной работе.

3. Состав Конференции.

3.1. Конференция созывается директором Школы не реже одного раза в год.

3.2. На конференцию избираются делегаты от каждой категории участников образовательного процесса – родители избираются на классных родительских собраниях (по 3 человека от каждого класса), учащиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов (по 1 человеку от каждого 8-11 класса), педагоги избираются на Педагогическом совете в количестве равном количеству классов в Учреждении.

4. Организация работы Конференции.

4.1. Ответственность за подготовку и проведение Конференции, реализацию принятых решений возлагается на Управляющий Совет ОУ во главе с его председателем.

4.2. Работой Конференции руководит председатель Управляющего Совета школы, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя Управляющего Совета школы, его функции выполняет директор школы.

4.3. Председатель Управляющего Совета школы организует и планирует его работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета школы, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета школы из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета, или один из членов Управляющего Совета по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирают из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

4.4. Конференция правомочна, если на ней присутствует не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих на Конференции. Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

4.5. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.6. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя.

4.7. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.8. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Комиссии Конференции и Управляющего Совета школы.

5.1. Для подготовки материалов к Конференции и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Конференции.

5.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Конференции и Управляющего Совета школы. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Конференции и Управляющего Совета школы.

5.3. Конференция или Управляющий Совет школы на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета школы и утверждении ее персонального состава. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Управляющим Советом школы. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

Срок действия локального акта не ограничен.