|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом совете  № 5 от 22.01.2019 г. | печать 001.jpg«УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ СОШ с.Елабуга  Хабаровского муниципального района  Т.В. Чеченихина |
| «Согласовано»  Совет учащихся школы  Президент школьной республики «Аист»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Домнина | «Согласовано»  Председатель родительского комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления питания учащимся в муниципальных бюджетных об­щеобразовательных учреждениях Хабаровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления пита­ния учащимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Хабаровского муниципального района (далее - МБОУ).

1. Настоящее положение разработано на основании федеральных зако­нов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ­ления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов расходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего граж­данина для оказания им государственной социальной помощи», законов Хаба­ровского края от 14.11.2007 № 153 «О наделении органов местного само­управления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в об­ласти образования», от 07.05.2013 № 282 «О потребительской корзине и по­рядке установления величины прожиточного минимума в Хабаровском крае», постановления Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 № 184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и Многодет­ных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учрежде­ниях края».

Настоящее положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МБОУ за счет средств краевого бюджета и родитель­ской платы, регулирует взаимоотношения между учреждениями образования и ' родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

1. Порядок предоставления питания
   1. Каждый учащийся МБОУ имеет право в дни учебных занятий на по­лучение двухразового питания (завтрак, обед) за счет средств родителей. Пре­доставление горячего питания производится на добровольной основе.
   2. Бесплатное питание в МБОУ за счет средств краевого бюджета пре­доставляется учащимся из малоимущих и многодетных семей один раз в день (завтрак) в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации

за пропущенные дни.

* 1. Общеобразовательное учреждение согласно требованиям санитарных норм и правил обеспечивает необходимые условия для организации качественного питания.
  2. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя МБОУ.
  3. Управление образования администрации Хабаровского муниципаль­ного района осуществляет контроль за организацией питания учащихся в об­щеобразовательных учреждениях.

1. Порядок предоставления питания на бесплатной основе
   1. Бесплатные завтраки за счет средств краевого бюджета предостав­ляются учащимся из малоимущих и многодетных семей, имеющих среднеду­шевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае.
   2. Для получения бесплатного питания родители (законные представи­тели) предоставляют заявление на имя руководителя МБОУ. Прием заявлений и регистрацию ведет руководитель общеобразовательного учреждения или уполномоченное им лицо.
   3. Управляющий Совет МБОУ, действующий на основании Устава общеобразовательного учреждения, в течение двух дней с момента подачи за­явления составляет список учащихся (реестр) на получение бесплатного пита­ния и направляет его для подтверждения статуса малоимущей семьи в Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населе­ния по Хабаровскому району» (далее - орган социальной защиты). Орган соци­альной защиты на основании базы данных подтверждает статус категории ма­лоимущей семьи, согласовывает и направляет списки (реестр) в общеобразова­тельное учреждение.
   4. На основании согласованного органом социальной защиты списка-' (реестр) руководитель общеобразовательного учреждения в течение двух ра­бочих дней издает приказ о предоставлении учащимся бесплатных завтраков с указанием количественного состава учащихся и направляет копию приказа в Управление образования администрации Хабаровского муниципального рай­она.
   5. По письменному обращению заявителя в течение пяти рабочих дней ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколом заседания управляющего Совета школы и приказом МБОУ о предоставлении горячих завтраков на бесплатной основе. В случае несогласия заявитель имеет право обжаловать протокол управляющего Совета и приказ МБОУ в установленном законом порядке.
2. Порядок предоставления питания за родительские средства
   1. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, определяется по согласованию с управляющим Сове­том и утверждается локальным актом МБОУ.
   2. Оплата за питание производится родителями (законными представи­телями) еженедельно путем внесения авансовых платежей.
   3. В случае отсутствия учащегося в МБОУ родитель (законный пред­ставитель) до 9.00 часов текущего дня телефонным звонком или письменным обращением в адрес администрации МБОУ ставит в известность классного руководителя о снятии ребенка с питания, а классный руководитель сообщает об этом работникам пищеблока. Неиспользованные денежные средства идут в зачет будущих платежей.
   4. Руководители общеобразовательных учреждений организуют сбор родительской платы за питание обучающихся.
   5. Руководители МБОУ организуют работу по обеспечению стопро­центным охватом учащихся горячим питанием.
3. Организация контроля за питанием учащихся

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональ­ную ответственность за организацию питания школьников.

* 1. В компетенцию руководителя МБОУ по организации работы школьного пищеблока входит:
* контроль за соблюдением требований действующих санитарно- эпидемиологических требований;
* материально-техническое оснащение пищеблока;
* комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;
* своевременная организация ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблоков школьных столовых;
* обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, спе­циальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухон­ным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
* обеспечение прохождения работниками пищеблока предварительных и периодических медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения.
  1. Контроль за посещением учащимися столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков в ведомостях посещения воз­лагается на организатора школьного питания (классного руководителя).
  2. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за своевременное предоставление информа­ции работникам пищеблока о количестве учащихся по классам, получающих питание, и отпуск питания учащимся согласно списку (реестру).
  3. Внутришкольный контроль за организацией питания учащихся осу­ществляет администрация общеобразовательного учреждения и (или) браке­ражная комиссия, в состав которой входят председатель администрации шко­лы, члены управляющего и ученического Советов, ответственное лицо за организацию питания учащихся
  4. Производственный контроль за соблюдением требований санитарно­го законодательства при организации питания обучающихся осуществляет от­ветственное лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
  5. Руководителем общеобразовательного учреждения назначается от­ветственное лицо по учету и эффективному использованию бюджетных средств.
  6. Отчет о расходовании бюджетных средств, утвержденный руководи­телем общеобразовательного учреждения, подекадно предоставляется матери­ально ответственным лицом в централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Хабаровского муниципального района.