|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советом школы №5 от 22.01.2019 г. | «Утверждаю»  печать 001.jpgДиректор МБОУ СОШ с.Елабуга  Хабаровского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Чеченихина |

**Положение**

**о ведении школьных тетрадей и их проверке**

**в МБОУ СОШ с. Елабуга**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

· Санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения в

общеобразовательных учреждениях;

· Класс;

· Регулярность проверки;

· Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация

ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);

· Разнообразие форм классных и домашних работ;

·На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи,

лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за

исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по

всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и

названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в

тетрадях по русскому языку в 1 -9-м классах, цифрами на полях или строке в

тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики

письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по

русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид

выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант,

изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер

упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

• по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней

полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2

клетки;

• по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между

домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же

странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике

выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида

работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по рус-

скому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же

относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих

тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой.

Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при

подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в

тетрадях красной пастой.

3. **Порядок проверки письменных работ учащихся**

3.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ

учащихся (см. табл.2).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы/классы** | **1-5** | **6** | **7** | **8-9** | **10-11** |
| Математика | После каждого урока | В первом полугодии – после каждого урока, во втором – 1,2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в 2 недели |
| Русский язык |
| Иностранный язык | 2 раза в неделю | Значимые работы е реже 1 раза в неделю | 1 раз в 2 недели | Не реже 1,2 раз в четверть |
| Остальные | Выборочно, 1-2 раза в четверть | | | | |

3.2. В проверяемых работах по русскому языку в 1-7-х классах учитель

исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак,

подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется

красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку

определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при

проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и

пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

3.3. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель

только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество

ошибок.

3.4. При проверке тетрадей по математике в 3-11 классах учитель только

подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях.

3.5. Работу над ошибками выполняем в рабочих тетрадях при получении

«неудовлетворительной» оценки или по требованию учителя.

3.6. Сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные

работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах по всем

предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве

работ (более 70) – через один урок;

- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в

5-9 классах – через неделю;

-сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения;

контрольные работы, тесты по алгебре и началу анализа в 9-11 классах – в

течение 3 дней после их проведения.

4. **Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки**

**администрацией школы**:

· Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;

· Соответствие отметок существующим нормам;

· Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие

надписи тетрадей);

· Дифференцированный подход.