|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете  №\_5\_\_\_\_от \_22.01.2019 г.\_ | печать 001.jpg«УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ СОШ с.Елабуга  Хабаровского муниципального района  Т.В. Чеченихина |

**Положение о школьном музее**

**МБОУ СОШ с.Елабуги Хабаровского муниципального района**

**1.Общие положения**

    Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

     Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

      Школьный музей создается в различных типах образовательных учреждений под руководством педагогов и при участии общественности.

      Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

**2.Основные понятия**

     Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

     Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

     Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

     Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

     Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

     Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3.Цели и задачи:**

     Школьный музей способствует:

   - воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

   - приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Красноярска и края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

     Задачами школьного музея являются:

   - использование культурных ценностей села и края для развития детей и подростков;

   - содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

   - охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, края;

   - активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

   - формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

**4.Содержание и формы работы**

     Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

   - Закон Российской Федерации об образовании от 13 января 1996года №12-ФЗ;

   - письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений;

   - нормативные документы о фондах государственных музеев России;

   - Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г..

     Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных городских краеведческих чтениях школьников, районных, городских и краевых предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

     Совет музея:

   - изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;

   - систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

   - ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

   - создает и обновляет экспозиции, выставки;

   - проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;

     - устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

**5. Организация деятельности музея**

     Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края, и возможно при наличии:

     -актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

     -руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

     -собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

     -экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

     -помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

     -устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

     Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьные музеи могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно-научный ( географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д. Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля являются мемориальными.

     Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

     Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

     Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

**6. Функции музея**

     Основными функциями музея являются:

   -документирование природы, истории и культуры родного края;

   -осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

   -организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

   -развитие детского самоуправления.

**7.Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

     Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

   -учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

   -учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

     Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

     Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

     Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

     Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

     Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

**8. Руководство деятельностью школьного музея**

     Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

     Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

     В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

**9.Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

     Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решатся учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

     Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.