|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| печать 001.jpgРассмотрено на Педагогическом советеПротокол № \_5\_ от 22.01.2019 г.\_ | Утверждаю Директор МБОУ СОШ с.Елабуга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. В. Чеченихина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
| «Согласовано»Председатель родительского комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Согласовано»Совет учащихся школыПрезидент школьной республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Домнина |

 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В**

**ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА**

**МБОУ СОШ с.Елабуга**

**Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок получения общего образования в форме экстерната предусмотрен в п. 1 ст. 10 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего образования с последующей промежуточной и итоговой аттестацией в образовательном учреждении.

1.3. Для получения образования в форме экстерната действует единый государственный образовательный стандарт (ГОС).

1.4. Получение образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА

2.1 Заявление о прохождении промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерната подается руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями несовершеннолетних граждан. Заявление о прохождении экстерном промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального, основного и среднего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, обучающихся очно, подают их родители.

2.2 Вместе с заявлением подаются следующие документы:

- справка с места учебы;

- справка о промежуточной аттестации;

- документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Если данные документы отсутствуют, то установление уровня освоения образовательных программ осуществляется по уставу образовательного учреждения.

2.3 Сроки подачи заявления о промежуточной аттестации устанавливает общеобразовательное учреждение. Срок подачи заявления об итоговой аттестации не менее 3 месяцев до ее начала.

2.4 При приеме заявления о прохождении промежуточной и итоговой аттестации образовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом школы. Положением об аттестации, программами учебных предметов.

2.5 Экстерн имеет право:

- получать консультации (2 учебных часа перед каждым экзаменом);

- брать литературу из библиотеки;

- принимать участие в олимпиадах и конкурсах,

централизованном тестировании.

2.6 Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на аттестацию, имеют право в последующем пройти аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

3. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

3.1 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и отражаются в его Уставе.

3.2 Промежуточная аттестация предшествует итоговой государственной аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология», если эти предметы не являются профильными в данном классе.

3.3 Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных школ.

3.4 Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не более 12 в год.

3.5 Промежуточная и итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.