**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Елабуга Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемое Школа, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, решением учредителя и настоящим Уставом.

 1.2 Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Елабуга Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

 Сокращенное наименование Школы: МОУ СОШ с. Елабуга

 1.3 Место нахождения (юридический адрес) Школы: Российская Федерация, 680527, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Елабуга

 Почтовый адрес Школы: 680527, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Елабуга

 1.4 Учредителем Школы является - администрация Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемый Учредитель.

 Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 680007, г.Хабаровск, ул. Волочаевская, 6.

 1.5 Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет гербовую печать с соответствующим наименованием, штамп. Школа имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, Арбитражном суде. Руководитель в суде выступает без специальных полномочий.

 1.6 Школа находится в муниципальной собственности Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

 1.7 Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, актами администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края (в лице уполномоченного органа), настоящим Уставом.

 1.8 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

 1.9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

 - невыполнение функций, определенных ее Уставом;

 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утверждаемыми учебными планами;

 - качество реализуемых образовательных программ;

 - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

 - жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

 - а также ответственность установленную иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 1.10 В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

 1.11 Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

**2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

 2.1 Целями образовательного процесса в Школе являются:

 - формирование общей культуры личности обучающихся;

 - адаптация обучающихся к жизни в обществе;

 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

 2.2 В Школе реализуются основные, определяющие ее статус, общеобразовательные программы следующих видов:

 - начального общего образования;

 - основного общего образования;

 - среднего (полного) общего образования;

 - программы для специальных (коррекционных) классов VII и VIII вида.

 2.3 Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

 2.4 Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1. **ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 3.1 В Школу принимаются все граждане, проживающие на территории села Князе – Волконское - 1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

 Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

 3.2 Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 3.3 В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет.

 По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

 3.4 Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

 - заявление;

 - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

 - свидетельство о рождении (оригинал и копию);

 - фотографию.

 3.5 Для приема в последующие классы предоставляются:

 - заявление;

 - личное дело обучающегося;

 - медицинская карта;

 - документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации;

 - документы об основном общем образовании;

 - копия паспорта обучающегося (для поступающих в 10-ый класс).

 3.6 Отсутствие по уважительным причинам указанных в п.3.4 и п.3.5 настоящего Устава документов, не препятствует приему ребенка в Школу. В этом случае необходимые документы оформляются и (или) восстанавливаются после приема в Школу.

 3.7 Прием в Школу оформляется приказом директора и соответствующей записью о приеме в Алфавитной книге записи обучающихся.

 3.8 Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования.

 Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

 Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

 Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

 Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

 Третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

 В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

 По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

 3.9 Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Школой только с согласия родителей (законных представителе) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

 Порядок комплектования специальных (коррекционных) классов определяется Положением, разработанным Педагогическим советом и согласованным Школой с Учредителем (в лице уполномоченного органа).

 Школа при организации работы с детьми с отклонениями в развитии руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 № 288 (в ред. от 10.03.2009).

 3.10 С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме и в форме экстерната.

 3.11 Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

 3.12 Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

 3.13 Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

 3.14 Военная подготовка в Школе может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

 3.15 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, осуществляется в форме единого государственного экзамена в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

 3.16 Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

 3.17 Знания и умения обучающихся оцениваются по системе качественной оценки в первом классе и по пятибалльной системе - со второго полугодия 2-го класса по 11 классы.

 Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося. При проведении промежуточной аттестации оценки выставляются в 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах - за полугодие.

 В конце учебного года выставляются годовые оценки.

 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной директором Школы.

 Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным дисциплинам может проводиться в конце учебного года, начиная с пятого класса. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 1 февраля Педагогическим советом Школы, который определяет форму, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по этому вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

 3.18 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

 В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

 Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

 Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Школы.

 Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

 3.19 Школа организует обучение по индивидуальным учебным планам в рамках государственного образовательного стандарта на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном решением Педагогического совета.

 3.20 Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

 3.21 Продолжительность учебного года составляет:

 - в первом классе - 33 недели;

 - во втором - одиннадцатом классах - не менее 34 недель.

 Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

 3.22 Режим занятий, учебная нагрузка устанавливаются Школой в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

 Продолжительность учебной недели для учащихся 2 -11 классов устанавливается - 6 дней.

 Продолжительность учебной недели для учащихся 1-х классов устанавливается – 5 дней.

 Продолжительность урока в Школе устанавливается не более 40 минут.

 В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

 При определении нагрузки обучающихся превышение норм предельно допустимых нагрузок не допускается.

 3.23 Количество классов в Школе определяется в зависимости от количества поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

 Наполняемость классов в Школе устанавливается в количестве 25 обучающихся.

 Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с оговоренной лицензией квотой.

 3.24 При проведении занятий по трудовому обучению и иностранному языку в 5-11 классах; физической культуре в 10-11 классах; по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости классов не менее 20 человек.

 3.25 По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

 3.26 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

 Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

 3.27 Отношение между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, правилами для обучающихся и иными локальными актами Школы.

 Между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся могут заключаться договоры, в которых, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются взаимные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) и Школы в процессе обучения и воспитания.

 3.28 Школа в соответствии с уставными целями при наличии соответствующей лицензии может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус основных общеобразовательных программ (п.2.2 и п.2.3 настоящего Устава).

 Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

 При наличии необходимых условий Школа может осуществлять следующие дополнительные образовательные услуги:

 - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

 - репетиторство с обучающими другого образовательного учреждения по предметам учебного плана;

 - организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения по изучению иностранных языков, обучению работе на компьютере, в том числе и работе в сети «Интернет», переподготовка кадров с освоением новых специальностей (в том числе, машинопись, стенография);

 - организация кружков по изобразительному искусству, по обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолюбительскому делу, танцам, вокалу;

 - создание студий, групп, факультативов по обучению детей живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению мировой культуры, по обучению сценической речи, а также театральной студии;

 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

 - создание спортивных секций и групп.

 Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности (п.2.2 и п.2.3 настоящего Устава), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

 3.29 Отчисление (перевод, выбытие, исключение) обучающихся из Школы производится в порядке и по основаниям, установленным ст.19 Закона Российской Федерации «Об образовании» и Инструктивным письмом Комитета общего образования администрации Хабаровского края от 04.06.1998 № 2-4-1087 «О порядке перевода, отчисления, исключения учащихся из общеобразовательных учреждений Хабаровского края».

 3.30 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения возраста восемнадцати лет, если соответствующие образование не было получено обучающимся ранее.

 3.31 По согласию родителей (законных представителей) и Управления образования Хабаровского муниципального района Хабаровского края обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

 3.32 Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающего оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

 Решение Педагогического совета Школы об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

 Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования Хабаровского муниципального района Хабаровского края и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего исключенного из Школы в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

 3.33 Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

 Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

 3.34 Школа предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

 Организацию питания Школа организовывает самостоятельно.

 3.35 Привлечение обучающихся Школы без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 4.1 Учредитель (в лице уполномоченного им органа) закрепляет за школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом имущество на праве оперативного управления в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

 4.2 Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиям которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

 4.3 Школе принадлежат денежные средства, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, на продукты интеллекту­ального и творческою труда, которые являются результатом ее деятельности, а также на дохо­ды от собственной деятельности Школы.

 4.4 Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с дейст­вующим законодательством.

 4.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

 - бюджетные средства;

 - средства родителей (законных представителей):

 - имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им ор­ганом);

 - добровольные пожертвования физических и юридических, лиц;

 - средства, полученные от предоставления дополнительных платных образова­тельных услуг;

 - другие источники в соответствии с действующим законодательством.

 4.6 Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряже­нии денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств субсидиарную от­ветственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном за­конодательством Российской Федерации.

 4.7 Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования Учредителем.

 4.8 Школа самостоятельно:

 - определяет структуру управления деятельностью учреждения;

 - разрабатывает штатное расписание;

 - осуществляет распределение должностных обязанностей;

 - устанавливает заработную плату;

 - выплачивает материальную помощь работникам Школы из фонда оплаты труда один раз в год.

 4.9 Заработная плата устанавливается в соответствии с :

 - Постановлением Главы Хабаровского муниципального района от 30.03.2009 № 786 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района»;

 - Положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Елабуга;

 - Положения об установлении стимулирующих выплат работникам муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Елабуга, направленного на усиление мотивации работников Школы к высокой результативности и качеству труда;

 - Положения об установлении доплат компенсационного характера муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Елабуга, предусматривающего установление работникам Школы доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей.

 4.10 Школа обязана содержать закрепленные за ней оборудование и другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения в надлежащем состоянии.

 4.11 Развитие материально-технической базы осуществляется самой Школой в пределах бюджетного финансирования и собственных средств.

 4.12 Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объеме финансирования Школы на следующий год (квартал, месяц).

**5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

 5.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 5.2. К компетенции Учредителя (в лице уполномоченного им органа) относится:

 - организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Хабаровского края;

 - организация предоставления дополнительного образования детям;

 - учет детей подлежащих обязательному обучению в Школе;

 - контроль за деятельностью Школы;

 - контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Школой имущества;

 - заключение договора о взаимоотношениях со Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - утверждение Устава Школы, а также изменений и дополнений, вносимых в него;

 - создание, реорганизация и ликвидация Школы;

 - финансирование в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

 - проведение тарификации Школы, утверждение тарификационных листов;

 - утверждение сметы доходов и расходов Школы;

 - утверждение штатного расписания Школы;

 - назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;

 - согласование учебного плана Школы и расписания занятий;

 - установление порядка приема обучающихся в Школу.

 5.3 Учредитель (в лице уполномоченного им органа) имеет право:

 - участвовать в управлении деятельностью Школы;

 - получать полную информацию и отчеты о деятельности Школы, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

 5.4 Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

 Формами самоуправления Школы являются: Общее собрание, Управляющий совет, Педагогический совет.

 5.5 Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание.

 5.6 К компетенции Общего собрания относится:

 - разработка проекта Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав, для внесения его на утверждение Учредителю;

 - формирование Управляющего совета;

 - решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

 - рассматривает и утверждает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - рассматривает другие вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания.

 5.7 Общее собрание проводится не реже одного раза в год. При необходимости Общее собрание собирается во внеочередном порядке.

 5.8 В работе Общего собрания принимают участие все работники Школы с правом решающего голоса.

 Кроме того, по специальному приглашению Школы в работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя (в лице уполномоченного им органа) и других организаций, в том числе, коммерческих, с правом совещательного голоса.

 Представители обучающихся избираются на классном собрании, представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классном родительском собрании.

 Общее собрание является правомочным при условии, что на нем присутствуют не менее 2/3 работников Школы.

 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов с правом решающего голоса.

 Решение Общего собрания является обязательным.

 5.9 Для организации работы Общего собрания на его заседании большинством голосов при открытом голосовании избирается председатель и секретарь.

 5.10 Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет.

 5.11 Управляющий совет формируется на Общем собрании с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общее количество членов Управляющего совета составляет 7 человек. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 2-ух человек, представители от педагогических работников Школы – 3-и человека, представители от обучающихся III ступеней общего образования в количестве 2-ух человек.

 В состав Управляющего совета входит по должности директор Школы.

 Директор школы не вправе избираться на должность председателя Управляющего совета.

 В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, физические и представители юридических лиц, а также представители государственных и муниципальных учреждений, которые могут оказывать реальное содействие Школе.

 Управляющий совет является правомочным к принятию решений при наличии 2/3 членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

 5.12 К компетенции Управляющего совета Школы относится:

 - определение порядка и приоритетных направлений материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования учебных помещений в пределах привлеченных внебюджетных средств;

 - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

 - содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

 - содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;

 - утверждение программы развития Школы;

 - утверждение Положения Школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

 - участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы;

 - представление Учредителю и общественности ежегодного отчета Школы по итогам учебного и финансового года;

 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Школы;

 - рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета в соответствии с положением об Управляющем совете Школы.

 5.13 Собрание Управляющего совета проводится не менее одного раза в четверть. При необходимости в исключительных случаях по инициативе директора Школы или председателя Управляющего совета могут проводиться внеочередные собрания Управляющего совета. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов Управляющего совета.

 Решения Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих на собрании членов Управляющего совета.

 5.14 Деятельностью Управляющего совета руководит председатель Управляющего совета, избираемый на первом заседании членами Управляющего совета из своего состава простым большинством голосов. Для организации работы Управляющего совета избирается его секретарь.

 5.15 Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем (в лице уполномоченного им органа).

 5.16 Директор Школы несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем (в лице уполномоченного им органа) за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

 5.17 Директор Школы:

 - действует без доверенности от имени Школы, представляет интересы в государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях, организациях, в том числе за рубежом;

 - согласовывает штатное расписание Школы с Учредителем;

 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, выдает доверенности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Школы;

 - организует разработку годового плана работы Школы;

 - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах выделенных финансовых средств Школы;

 - обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества;

 - осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, заключает договоры;

 - решает вопросы использования имущества и финансовых средств Школы, закрепленных за ней Учредителем (в лице уполномоченного органа);

 - распоряжается имуществом Школы в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором между Школой и Учредителем;

 - обеспечивает соблюдения финансовой дисциплины, организует составление сметы расходов и ведение бухгалтерского учета в Школе. Директор открывает лицевые счета в органах казначейства, совершает от имени Школы банковские операции, подписывает финансовые документы;

 - привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

 - представляет Учредителю (в лице уполномоченного органа) отчеты о деятельности Школы, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

 - формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

 - организует питание обучающихся, обеспечивает организацию медицинского обслуживания обучающихся в Школе;

 - контролирует работу пищеблока;

 - координирует не запрещенную законом деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в Школе;

 - применяет к работникам Школы меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

 - обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Школы;

 - обеспечивает исполнение Школой законодательства в области образования, приказов органа управления образованием Хабаровского муниципального района Хабаровского края и других вышестоящих органов власти и управления;

 - рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает решения по ним в пределах своей компетенции;

 - руководит и организует деятельность Педагогического совета;

 - организует труд работников Школы, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда;

 - распределяет учебную нагрузку (объем педагогической работы);

 - направляет в соответствующий райвоенкомат уведомление о создании и государственной регистрации Школы;

 - предоставляет в райвоенкомат списки работающих в Школе граждан в сроки и по форме, установленным райвоенкоматом.

 - ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Школе;

 - выполняет другие функции, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Школы.

 Директор Школы не вправе совмещать должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри и вне Школы.

 5.18 Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников.

 Председателем Педагогического совета является директор Школы.

 5.19 Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Школы.

 5.20 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

 5.21 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

 Решение Педагогического совета является обязательным и приобретает силу с момента издания и подписания соответствующего приказа директором Школы.

 Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

 5.22 К компетенции Педагогического совета относится:

 - разработка и утверждение правил для учащихся Школы;

 - ориентирование педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности Школы;

 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

 - разработка и утверждение образовательных программ;

 - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

 - определение порядка формирования контингента обучающихся;

 - определение порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом;

 - принятие решения о проведении промежуточной аттестации;

 - принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании;

 - принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения, либо о продолжении обучения в форме семейного образования;

 - содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

 - утверждение учебных планов и расписаний занятий по согласованию с Учредителем и органами Госсанэпиднадзора;

 - утверждение годового плана работы Школы;

 - утверждение локальных актов входящих в компетенцию Педагогического совета;

 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы по вопросам образовательной деятельности Школы;

 - принятие решений о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

 - принятие решений о направлении представлений о награждении педагогических работников Школы почетными грамотами и званиями.

 Функционирование Педагогического совета Школы осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

 5.23 При наличии в Школе двух и более учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается Методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих совместные требования к обучению и воспитанию молодежи.

 5.24 В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

 - выбор и разработка школьного компонента образовательного стандарта;

 - отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

 - разработка и утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;

 - утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля;

 - изучение передового педагогического опыта;

 - организация и проведение предметных недель (декад) в Школе;

 - укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

 5.25 План работы Методического объединения утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний Методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

 5.26 Деятельность Методических объединений подконтрольна заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе и подотчетна Педагогическому совету.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

 6.2 Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами, а также договорами, заключаемыми между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

 6.3 Обучающиеся Школы имеют право:

 - на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

 - на выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ как в Школе, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;

 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

 - на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются настоящим Уставом и другими локальными актами, принимаемыми Школой.

 - на участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

 - на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, а также другие права в соответствии с действующим законодательством.

 6.4 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

 6.5 Выпускникам Школы после прохождения итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

 Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успех в учении». Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

 6.6 Обучающиеся обязаны:

 - выполнять настоящий Устав;

 - добросовестно учиться;

 - бережно относиться к имуществу Школы;

 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

 - выполнять требования педагогических работников Школы в части отнесенной Уставом, Правилами для учащихся, иные законные требования;

 - соблюдать дисциплину.

 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

 6.7 Родители (законные представители) имеют право:

 - выбирать формы обучения;

 - защищать законные права и интересы детей;

 - участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

 - оказывать Школе материально-финансовую, культурно-массовую, просветительскую и иную помощь;

 - знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

 6.8 Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования.

 6.9 Отношения работника и администрации Школы регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

 6.10 Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом, на защиту профессиональной чести и достоинства и иные права, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

 6.11 Педагогические работники имеют право:

 - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

 - повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

 - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

 - на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста, на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

 - на длительный, сроком до 1-го года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем.

 6.12 Педагогические работники обязаны:

 - соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;

 - выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

 - выполнять условия трудового договора и должностные инструкции.

 6.13 Комплектование персонала Школы осуществляется согласно штатного расписания.

 6.14 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об общеобразовательном учреждении. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

 6.15 К педагогической деятельности не допускаются лица:

 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

 6.16 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

 - повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

 Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

 6.17 Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ**

 7.1 Виды локальных актов:

 - Устав;

 - Положения;

 - Инструкции;

 - Договоры;

 - Правила;

 - Приказы;

 - иные локальные акты, принимаемые органами управления Школы.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

 8.1 Реорганизация Школы осуществляется в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 8.2 При реорганизации Школы ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

 8.3 Ликвидация Школы может осуществляться:

 - в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке по решению Учредителя;

 - по решению суда.

 8.4 Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

 8.5 При ликвидации Школа подготавливает, оформляет и передает дела согласно требованиям делопроизводства и инструкций в отдел по делам архивов администрации Хабаровского муниципального района.

 Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

 8.6 Ликвидация считается завершенной, а Школа - прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор МОУ СОШ № 2 Т. В. Чеченихина

С. Елабуга

Протокол Общего собрания трудового коллектива

МОУ СОШ с. Елабуга № 3 от 29.04.2010 г.